Školní řád

Č. j.: ZSKOM/0899/2026
Spisový znak: 2.1 - vnitřní směrnice a řády
Skartační znak a lhůta: S/5

Školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1) Základní práva a povinnosti žáků
2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. **PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1) Docházka do školy
2) Chování žáků ve škole
3) Vnitřní režim školy

IV. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. **PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

VI. **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

1) Pochvaly a jiná ocenění
2) Kázeňská opatření

VII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní škole Odry, Komenského 6, příspěvková organizace** (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování žáků (praktikantům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Škola respektuje všechna práva dětí stanovená Úmluvou o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

e) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Žák má právo na individuální přístup odpovídající jeho věku, schopnostem a zdravotnímu stavu, dále má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny a komunikačního centra. Žák má právo na ochranu osobních údajů.

b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

c) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na začátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.

d) Členové jednotlivých třídních samospráv si zřizují „Žákovský parlament“, který se řídí vlastním řádem.

e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Vlastní názor musí být vyjádřen slušnou formou. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v přízemí u žákovských šaten nebo elektronickou schránku důvěry na webových stránkách školy.

f) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog (školní poradenské pracoviště-ŠPP).

g) Žák má právo nebýt zkoušen bezprostředně po nemoci, dále nepsat dvě velké kontrolní práce (čtvrtletní a pololetní) v tentýž den.

h) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru ...).

i) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

j) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

k) Žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.

c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly

mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpůrná opatření; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

i) Zákonný zástupce žáka navštěvující základní školu rozhoduje o právech na ochranu osobních údajů žáka, včetně udělení generálního souhlasu s použitím osobních údajů školou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, popřípadě žákovi poradit osobu, u které žák pomoc může vyhledat. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog (ŠPP).

e) Všem pedagogickým pracovníkům školy je zakázáno používat mobilní telefony či jiná obdobná zařízení k soukromým účelům v době své přímé pedagogické činnosti a dozorů nad žáky. Přímá pedagogická činnost je dána rozvržením pracovní doby každého zaměstnance.

f) Všichni zaměstnanci mají právo na ochranu osobních údajů.

g) Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit soukromí a osobní data žáků i rodičů a jsou povinni hlásit vedení školy všechny případy skutečného či domnělého porušení zabezpečení osobních údajů.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se podle § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Takové jednání bude vedením školy důsledně řešeno v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem. V případech uvedených v § 31 odst. 5 školského zákona ředitel školy oznámí tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; předkládat důvod své neúčasti na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.

c) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli v elektronickém systému školy nebo v odůvodněných případech v žákovské knížce.

d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dní, povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.

g) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pokud z důvodu vysoké absence nelze žáka na konci příslušného pololetí hodnotit, postupuje škola podle § 52 školského zákona. Ředitel školy stanoví náhradní termín hodnocení v souladu s právními předpisy a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

a) Žáci dodržují zásady společenského chování.

b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Ve vnitřních prostorách školy je zakázáno nosit pokrývku hlavy (kšiltovku, kapuci apod.) a oděv s nevhodnými potisky. V šatnách se žáci přezouvají do domácí či sportovní obuvi, ve které se pohybují po škole.

c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.

d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy), doučování či pomoci speciálního pedagoga či ŠPP. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Pokud žák přes opakované upozornění pedagoga svým chováním závažným způsobem narušuje průběh vyučovací hodiny nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, může pedagog rozhodnout o jeho dočasném převedení z výuky ve třídě do režimu pedagogické pohotovosti**.** Po dobu pedagogické pohotovosti je žák pod dohledem určeného pedagogického pracovníka a pokračuje ve vzdělávání formou samostatné nebo individuální práce podle pokynů vyučujícího. Pobyt na pedagogické pohotovosti není uvolněním z vyučování ani přerušením vzdělávání.
Pokud žák v důsledku svého chování během vyučovací hodiny nesplní uložené vzdělávací úkoly, může mu být po předchozím informování a se souhlasem zákonného zástupce umožněno jejich dokončení po skončení vyučování pod dohledem pedagogického pracovníka. Zákonný zástupce je o případném dokončení práce po vyučování předem informován.
Přestávek využívají žáci k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O velké přestávce mezi 2. a 3. vyučovací hodinou se ukázněně pohybují v prostorách školy či venkovního hřiště.

g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jejím odchodu žáci zdraví povstáním.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná zvoněním, případně pokynem vyučujícího. Hodina končí pokynem vyučujícího.

b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	7:50 – 8:35
2. hodina	8:45 – 9:30
3. hodina	9:50 – 10:35
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:35 – 12:20
6. hodina	12:25 – 13:10
7. hodina	13:40 – 14:25

c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

d) Odchod žáka ze školy během přestávek (platí i pro přestávku mezi 6. a 7. hodinou) či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.

e) Mobilní telefony a jiná podobná elektronická zařízení jsou žákům zakázána používat ve všech prostorách školy a na akcích školy mimo areál školy.
Mobilní telefony a jiná podobná elektronická zařízení budou uschována a nebudou na lavici ani pod lavicí. Při každém porušení výše uvedeného bude mobilní telefon či jiné podobné elektronické zařízení žákovi odebráno, uloženo ve sborovně či v kanceláři školy.

Mobilní telefon či jiné podobné elektronické zařízení bude následně vydáno zpět pouze zákonnému zástupci v úředních hodinách sekretariátu školy.

Pokud vyučující dovolí, je možno mobilní telefon a jiná podobná zařízení během výuky nebo na akcích pořádaných školou používat ke vzdělávacím účelům.

f) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

h) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

i) Případ šíření poplašné zprávy bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsah školení je zapisován do listu BOZP (pro žáky v třídních knihách).

c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit všechny druhy cigaret, včetně elektronické cigarety a vodní dýmky. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, energetické nápoje a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, nebo zde užívat návykové látky, případně takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, či evokují jejich chuť.

Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku či další předměty používané k násilí a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

k) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, či svými motorovými vozidly. Doporučujeme používat jízdní kola. Za uzamčená a do stojanů umístěná jízdní kola na školním dvoře škola plně zodpovídá.

l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. V době přestávek je zakázáno otevírat okna.

m) Žákům se zakazuje do školy přinášet větší peněžní částky a předměty s výukou nesouvisejících. Za jejich pozdější případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele, během hodin tělesné výchovy u učitele v kabinetu TV nebo u vyučujícího/nebo v kanceláři školy – oproti záznamu o uložení/.

n) Za odcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (viz IV m). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.

o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozorujícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném nebo částečném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem napravit vzniklou škodu i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy

a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě

b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobě úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelem školy.

c) Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu či návrhu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy.

a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.

c) O uděleném výchovném opatření a důvodu je vyrozuměn zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem.

d) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád je platný pro uvedený školní rok 2026/27.

b) Školní řád a jeho přílohy vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schvaluje je Školská rada.

c) Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady a školské rady.

d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na školním webu, u všech pedagogických pracovníků školy a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27.8.2026
Školská rada schválila dne 20.10. 2026.
Školní řád nabývá účinnosti 21.10. 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád.

Příloha: Pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků.

V Odrách 21. 10. 2026

Mgr. Radek Hendrych
ředitel školy